

آلية استكمال حساب سجل الشركات الالكترونى لمصنع
محلى (للمستحضرات البشرية و البيطرية)
سنة ٢٠٢٤

الكود: **EDREX:NP.PPMA.15**

رقم الإصدار: ١

تاريخ الاصدار: ٢٠٢٤/٣/١٤

تاريخ التفعيل: ٢٠٢٤/٣/١٤

الإدارة المركزية للسياسات الدوائية ودعم الأسواق
إدارة النظم والمعلومات الدوائية

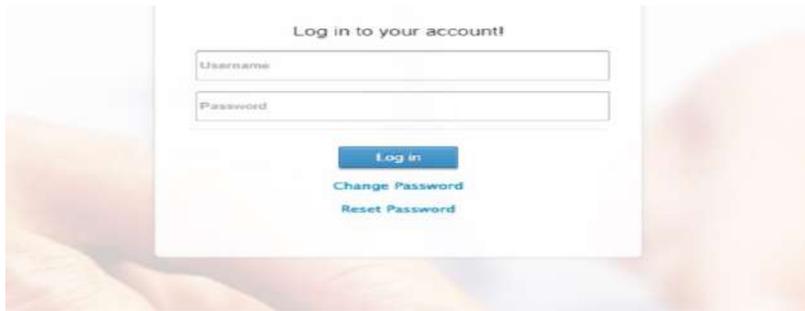
1- يتم الدخول على برنامج سجل الشركات الإلكتروني عن طريق اللينك:

<http://eservices.edaegypt.gov eg/WebMedicalSheets/login.aspx?ReturnUrl=../WebMedicalSheets/MedSheet.aspx?dk=6097%26sk=33249%26ui=616%26pi=-1%26ek=-1%26st=0%26bv=0>

أو عن طريق الدخول على موقع هيئة الدواء المصرية ثم الضغط على زر ال Company Profile بالروابط السريعة



2- يتم الدخول على الحساب الخاص بالشركة عن طريق ادخال اسم المستخدم و كلمة المرور بشاشة ال Log in to your account



خطوات ادخال بيانات المصنع بشاشات الحساب

تتضمن شاشات الشركة:

1. البيانات الأساسية
2. خطوط الانتاج, الماكينات و المخازن.
3. الموظفين.
4. المرفقات.

يتم عرض ال fields المطلوب ادخالها باللونين الاحمر و الابيض

الاحمر : هي الخانات الاجبارية و التي لن يقوم البرنامج بحفظ البيانات المدخلة الا بعد إدخالها كاملة

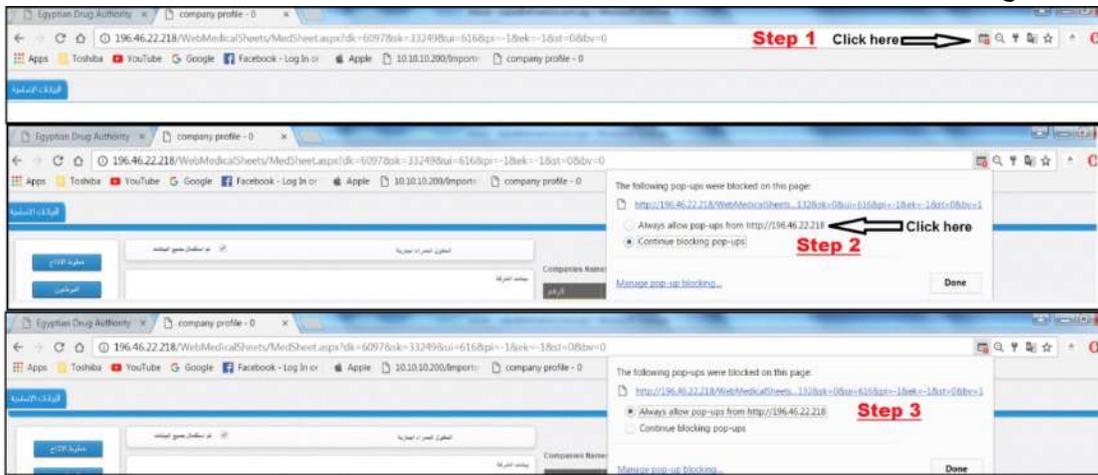
الابيض : و هي البيانات المطلوب ادخالها و لكن ليس اجباريا و يمكن تجاوزها و ذلك طبقا لنوع الشركة.

الإدارة المركزية للسياسات الدوائية ودعم الأسواق ادارة النظم والمعلومات الدوائية

ملاحظه :

لإتاحة سماحية فتح الشاشات المختلفة لبرنامج سجل الشركات الإلكتروني (خطوط الإنتاج , الموظفين , المرفقات ,)

لابد من إتباع الآتى:



- 1- الدخول إلى سجل الشركات من خلال متصفح Google Chrome و عند محاولة فتح ايا من الشاشات سوف يظهر الشكل Step1.
- 2- يتم إختيار (Step2) Always allow pop-up from... .
- 3- الضغط على (Step 3) Done.

1- البيانات الأساسية

و تنقسم الي بيانات الشركة و بيانات المصنع

بيانات الشركة :

- 1- يتم إختيار الشكل القانوني في السجل التجاري طبقا للسجل التجاري و حسب القانون المصري (مساهمة – توصية بسيطة – أفراد - الخ).
- 2- يتم ادخال عنوان المستودع بالتفصيل : فى حالة مصانع المستحضرات البشرية و مستحضرات التجميل .
- 3- يتم ادخال رقم السجل الصناعى و تاريخ إصدار السجل الصناعى و تاريخ إنتهاء السجل الصناعى .
- 4- يتم ادخال رقم السجل التجارى و تاريخ إصدار السجل التجارى و تاريخ إنتهاء السجل التجارى .
- 5- يتم ادخال تاريخ إصدار البطاقة الضريبية و تاريخ إنتهاء البطاقة الضريبية .
- 6- يتم ادخال العنوان متضمنا المحافظة – المدينة – الشارع (إجباريا) – المبنى – رقم الطابق – الشقة (إختياري) .
- 7- يتم ادخال القانون الذي تخضع له الشركة (إختياري).

الإدارة المركزية للسياسات الدوائية ودعم الأسواق
إدارة النظم والمعلومات الدوائية

خطوط الإنتاج

اسم الشركة اسم المنتج نوع المنتج خطوط الإنتاج الفرع المنطقة النوع حالة خط الإنتاج تاريخ الحركة السبب	اسم الصنف رقم التسجيل الموديل يد المشغ نسبة الإنتاجية الرقم الوحدة الإنتاجية عدد الرغيف	المكون النوع تاريخ الصلاحية تاريخ صلاحية تاريخ صلاحية
---	--	---

خطوط الإنتاج	المكونات	المكون
المصنع	اسم الماكينة	رقم المنشأ
No data to display	No data to display	No data to display

أ- خطوط الإنتاج:

- ١- اسم الشركة و اسم المصنع يظهر تلقائياً.
- ٢- يتم اختيار خط الإنتاج
- ٣- يتم اختيار الخطوط الفرعية و التي يتم تحديدها بناء على خط الإنتاج الذي تم اختياره
- ٤- يتم اختيار المنطقة (hormone- sterile – non sterile ... etc)
- ٥- يتم اختيار النوع
- ٦- يتم إدراج حالة خط الإنتاج (مفتوح – معلق) و تاريخ الحركة (الإغلاق)
- ٧- يتم اختيار سبب الإغلاق خط الإنتاج
- ٨- يتم من إدراج تاريخ الترخيص حتى يتم السماح بالتسجيل في شاشة الماكينات

<input type="text"/>	اسم الشركة
<input type="text"/>	اسم المصنع
<input type="text"/>	نوع المصنع
<input type="text"/>	خطوط الإنتاج
<input type="text"/>	الخطوط الفرعية
<input type="text"/>	المنطقة
<input type="text"/>	النوع
<input type="text"/>	حالة خط الإنتاج
<input type="text"/>	تاريخ الحركة
<input type="text"/>	السبب

خطوط الإنتاج			
المنطقة	الخط الفرعي	خط الإنتاج	المصنع
No data to display			

ملاحظات :

- 1- في حالة ادخال خط انتاج جديد لابد ان يتم الضغط على زر جديد و في حالة عدم الضغط على زر جديد سوف يتم تعديل خط الانتاج الذي تظهر بياناته تلقائيا.
- 2- يسمح البرنامج بتعديل بيانات خط الانتاج عن طريق :
 - اختيار خط الانتاج من شاشة العرض بالجزء السفلي من الشاشة حتي تظهر بيانات خط الانتاج في الجزء العلوي
 - تعديل البيانات من الخانات بالجزء العلوي
 - ثم الحفظ .

أ- الماكينات

- يتم إدراج الماكينات المسجلة على كل خط إنتاج من خلال :
1. اختيار خط الانتاج الذي سوف يتم ربط الماكينات عليه (على ان يتم تسجيل تاريخ الترخيص كشرط اساسي لبدء التسجيل في شاشة الماكينات)
 2. يتم إدخال كل ماكينة طبقا للاتي :
 - اسم الماكينة (إجباريا)
 - رقم المسلسل (إجباريا)
 - الموديل
 - بلد المنشأ

الإدارة المركزية للسياسات الدوائية ودعم الأسواق
ادارة النظم والمعلومات الدوائية

- **السعة الانتاجية** : ويتم إدراجها كالآتي :
 - **الرقم** : و هو يمثل عدد الوحدات المنتجة خلال مدة زمنية محددة (إجباريا)
 - **الوحدة الانتاجية** : و هو يمثل الشكل الصيدلي الذي يتم إنتاجه (Tablet-Capsule-Vial ...etc)
 - **المدة الزمنية** : و هو الوقت الذي يتم إنتاج عدد محدد من الوحدات به (Hour – Minute)

مثال :

100000 Tablet / hour

الرقم : ١٠٠٠٠٠
الوحدة الانتاجية : Tablet
المدة الزمنية : Hour

- يتم الضغط على حفظ .

ج-المخازن

- يتم ادخال **عنوان** المخزن
- يتم ادخال **النوع** (مخزن – منطقة تعقيم- معمل)
- يتم ادخال **حالة** المخزن
- يتم ادخال **العنوان بالانجليزية**.
- يتم ادخال **تاريخ المعاينة**



٣- الموظفين

- ١- يتم اختيار الوظيفة (مدير المصنع – مدير الانتاج – مدير الرقابة – المفوض اليه -المفوض بالتعامل مع هيئة الدواء المصرية).
- ٢- يتم ادخال الاسم الاول و الاسم الثاني و اسم العائلة.
- ٣- يتم ادخال الاسم باللغة الانجليزية.
- ٤- يتم ادخال الرقم القومي متضمنا ١٤ رقم .
- ٥- يتم ادخال رقم النقابة.
- ٦- يتم ادخال رقم الترخيص (مزاولة المهنة)
- ٧- يتم ادخال البريد الالكتروني
- ٨- يتم ادخال رقم الموبايل و رقم الهاتف
- ٩- يتم ادخال امتداد رقم الهاتف الخاص بالموظف
- ١٠- يتم ادراج تاريخ استلام الادارة للموظف
- ١١- يتم ادراج تاريخ ترك الادارة في حالة تغير الوظيفة للموظف شاغل الوظيفة
- ١٢- يسمح البرنامج بتعديل بيانات الموظف عن طريق :
 - اختيار اسم الموظف من شاشة العرض بالجزء السفلي من الشاشة (الجدول المدرج به اسماء الموظفين) حتي تظهر بيانات الموظف في الجزء العلوي
 - تعديل البيانات من الخانات بالجزء العلوي
 - ثم الحفظ

الإدارة المركزية للسياسات الدوائية ودعم الأسواق ادارة النظم والمعلومات الدوائية

ملاحظات :

- 1 في حالة ان يكون مدير المصنع و المفوض اليه نفس الصيدلي : يتم اضافة بيانات مدير المصنع اولا ثم اضافة بيانات المفوض اليه و في هذه الحالة يقبل البرنامج التكرار في الرقم القومي.
- 2 في حالة (المفوض بالتعامل مع هيئة الدواء المصرية) يتم رفع:
 - صورة ضوئية (أصل ألوان) للتفويض باسم مفوض الشركة بالتعامل مع هيئة الدواء المصرية يحتوى على اسم الشركة و صحة توقيع بنكي ساري.
 - صورة ضوئية (أصل ألوان) للبطاقة الشخصية لمفوض الشركة بالتعامل مع هيئة الدواء المصرية.
- 3 في حالة اضافة موظف جديد لايد ان يتم الضغط على زر جديد و في حالة عدم الضغط على زر جديد سوف يتم تعديل بيانات الموظف الذي تظهر بياناته تلقائيا

٤- المرفقات

١- المرفقات المطلوب رفعها هي :

- سجل تجاري
- بطاقة ضريبية
- رخصة المصنع (مصنع واحد أو أكثر)
- سجل صناعى

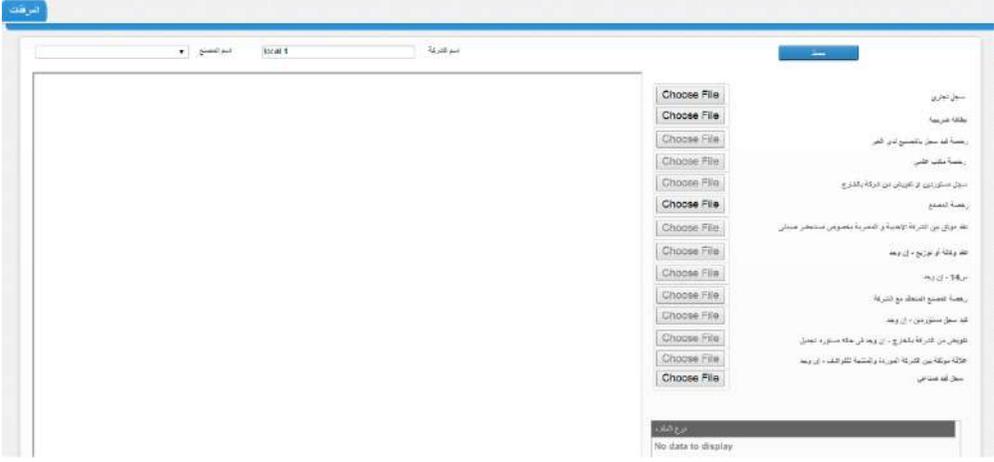
يتم رفع كل مرفق كملف واحد متعدد الصفحات على أن يكون صورة ضوئية أصل ألوان

٢- يسمح البرنامج بتعديل المرفق عن طريق :

- اختيار المرفق القديم من شاشة العرض بالجزء السفلى من الشاشة (الجدول المدرج به المرفقات التي تم رفعها)
- رفع المرفق الحديث من الخانات بالجزء العلوي

الإدارة المركزية للسياسات الدوائية ودعم الأسواق
إدارة النظم والمعلومات الدوائية

• الضغط على حفظ



ملاحظات:

- ١ - كل مستند يتم رفعه يظهر رساله (تم تحميل المرفق بنجاح)
- ٢ - لن يتم عمل حفظ للمرفقات الا بعد اكتمال المرفقات المطلوبة من الشركة